**План работы ММО учителей ИЗО**

**на 2018-2019 учебный год**

***Методическая тема ММО учителей ИЗО:***

Совершенствование форм обучения по ФГОС и использование новых методик и технологий, повышающих качество учебной деятельности на уроках изобразительного искусства.

***Цель***:

повышение педагогического мастерства учителей, совершенствование преподавания изобразительного искусства в современных условиях ФГОС.

***Задачи***:

в научно-методической работе:

1) изучение опыта работы школ по использованию инновационных технологий в учебно-воспитательной деятельности;

2) освоение инновационных технологий (ИКТ, проектное обучение, исследовательская деятельность уч-ся, интерактивные технологии);

3) систематизация и обобщение индивидуального опыта учителей в предметной области;

в методической практике учителя:

1) овладение различными формами учебных занятий по изобразительному искусству, а также интеграции с другими школьными предметами;

2) совершенствование методики организации и проведение индивидуальной работы с учащимися («одаренный», «ОВЗ»).

3) разработка гибкой системы контроля за уровнем обученности учащихся по изобразительному искусству (тематический, итоговый) и банка контрольных материалов;

4) организация внеурочной работы по изобразительному искусству;

5) выбор тем исследовательских работ, проектов (5-10 классы), создание копилки (базы) индивидуальных, групповых, коллективных исследовательских проектов учащихся, разработка способов и форм обратной связи (контроля) как средства своевременной корректировки процесса работы учащихся над проектом, исследовательской работой, подготовка учащихся к итоговой школьной конференции как форме творческого отчета.

в работе с педагогическими кадрами:

1) выявление и развитие творческого потенциала педагогов и условий самореализации личности учителя в условиях внедрения инновационных технологий в учебно-воспитательную деятельность;

2) создание атмосферы сотрудничества и взаимного доверия на основе принципов педагогической этики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Ответст-венный** | **Коррек-тировка** |
| **Блок I «Организационно – методическая работа»** | | | | | |
| 1 | **Тематика заседаний МО:**  - Об итогах работы методического объединения за 2017-18 учебный год и совершенствовании информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2018-19 учебном году. | Сентябрь | МБОУ «СОШ № 1» | Руководитель МО  Методист | Заседание №1 |
| -Об особенностях организации работы методического объединения в условиях сетевого взаимодействия. Особенности работы краевого методического объединения. Создание краевой ассоциации учителей ИЗО.  -Всероссийская научно-практическая конференция краевого учебно-методического объединения  - О ходе работы педагогов (ФИО) по темам самообразования. | Ноябрь | МБОУ Гимназия «Планета Детства» | Руководитель МО  Актив МО  Бессонова Н.А. | Заседание №2 |
| - О ходе распространения актуального педагогического опыта учителей | Март | МБОУ Гимназия «Планета Детства» | Руководитель МО  Актив МО  Вольская С.А. | Заседание №3 |
| - О методическом обеспечении использования интерактивных (электронных и др.) средств обучения (ресурсов Интернет, КМ-школы и др.) в практике работы учителя.  -О совершенствовании информационно-методического обеспечения внедрения инновационных (информационных и др.) образовательных технологий. | Май | Городская библиотека, отдел искусств | Руководитель МО  Актив МО | Заседание №4 |
| 2. | Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта. | Ноябрь | МБОУ Гимназия «Планета Детства» | Руководитель МО  Актив МО Бессонова Н.А. | Заседание №2 |
| 3. | Организация деятельности проблемных, рабочих, творческих групп. | Ноябрь | МБОУ Гимназия «Планета Детства» | Руководитель МО  Актив МО Бессонова Н.А. | Заседание №2 |
| 4. | Организация и проведение коллективных форм методической работы. | В течении года |  |  |  |
| 5. | Организация взаимопомощи, взаимопосещения занятий. | В течении года |  |  |  |
| 6. | Создание баз и банков данных, способствующих эффективной реализации методической деятельности. | Май | Городская библиотека, отдел искусств | Руководитель МО  Актив МО  Сапрыкина Т.И. | Заседание №4 |
| **Блок II «Информационно – методическое сопровождение**  **непрерывного образования педагогов»** | | | | | |
| 1. | Планирование работы учителей по самообразованию; распространение передового опыта работы и т.д. | Ноябрь | МБОУ Гимназия «Планета Детства» | Руководитель МО  Актив МО Бессонова Н.А. |  |
| 2. | График прохождения курсовой подготовки и планирование отчетов учителей по материалам курсов. | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| 3. | Методические семинары, практикумы.  **Тема: «**Использование различных форм работы на уроках ИЗО во внеурочной деятельности для повышения качества образования».  1.Использование творческих заданий на уроке для повышения мотивации у учащихся к занятиям ИЗО и повышения качества учебных занятий.  2.Проблема дифференцированного обучения на уроках ИЗО.  3.Приемы организации работы со слабоуспевающими детьми и с детьми ОВЗ.  4.Приемы организации внеурочной деятельности по различным направлениям. | Март | МБОУ Гимназия «Планета Детства» | Руководитель МО  Актив МО | Заседание №3 |
| 4. | Подготовка и участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, педагогических чтениях, фестивалях и т.п. | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| 5. | Творческие отчеты учителей, рабочих и творческих групп. | В течении года |  |  |  |
| 6. | Предъявление результатов самообразования учителей в различных формах. | В течении года |  |  |  |
| 7. | Информирование учителей об УМК, новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности учителей. | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| **Блок III «Информационно – методическое сопровождение инновационной**  **(опытно-экспериментальной) деятельности»** | | | | | |
| 1. | Методические мероприятия для учителей, направленные на повышение их педагогического мастерства и позволяющие наиболее качественно реализовать инновации в образовательном процессе (семинары, практикумы, консультации, открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты др.). | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| 2. | **Тема: «**Использование различных форм работы на уроках ИЗО во внеурочной деятельности для повышения качества образования».  1.Использование творческих заданий на уроке для повышения мотивации у учащихся к занятиям ИЗО и повышения качества учебных занятий.  2.Проблема дифференцированного обучения на уроках ИЗО.  3.Приемы организации работы со слабоуспевающими детьми и с детьми ОВЗ.  4.Приемы организации внеурочной деятельности по различным направлениям. | Март | МБОУ Гимназия «Планета Детства» | Руководитель МО  Актив МО | Заседание №3 |
| 3. | 1. Галерея мастер-классов к Новому году и Рождеству 2. Мастер-класс аттестующегося педагога: «Способы активизации познавательной деятельности на уроках искусства». 3. Мастер – класс «Пропорции фигуры человека». | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| 4. | Работа с одаренными и талантливыми детьми   1. 80-лет Алтайскому краю 2. Год театра | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| **Блок IV. «Информационно – методическая поддержка подготовки**  **и проведения аттестации педагогических кадров»** | | | | | |
| 1. | График аттестации учителей-предметников. | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| 2. | Открытые занятия, творческие отчеты аттестуемых педагогов. | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| 3. | Изучение и анализ результатов работы педагога. | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| 4. | Экспертиза материалов аттестуемого педагога. | В течении года |  | Руководитель МО  Актив МО |  |
| **Блок V. «Информационно – методическое сопровождение деятельности учителей** | | | | | |
| 1. | Инструктивно-методические совещания (изучение методических писем и рекомендаций). | В течении года |  | Руководитель МО |  |
| **Блок VI. «Мониторинг эффективности методической работы»** | | | | | |
| 1. | Отслеживание хода и результативности деятельности учителей МО, выявление причин, оказание помощи педагогам при отрицательной и изучение опыта при положительной динамике. | В течении года |  | Руководитель МО |  |
| 2. | Диагностика профессионального мастерства педагогов. | В течении года |  | Руководитель МО |  |
| 3. | Заполнение профессиональной карты педагога. | В течении года |  | Руководитель МО |  |
| 4. | Анкетирование педагогов по выявлению эффективности методической работы. | В течении года |  | Руководитель МО |  |
| 5. | Создание банка статистических данных, необходимых для анализа результативности методической работы. | В течении года |  | Руководитель МО |  |